

Lampiran I

Nomor : 1066/E5.5/AL.04/2023

Tanggal : 8 September 2023

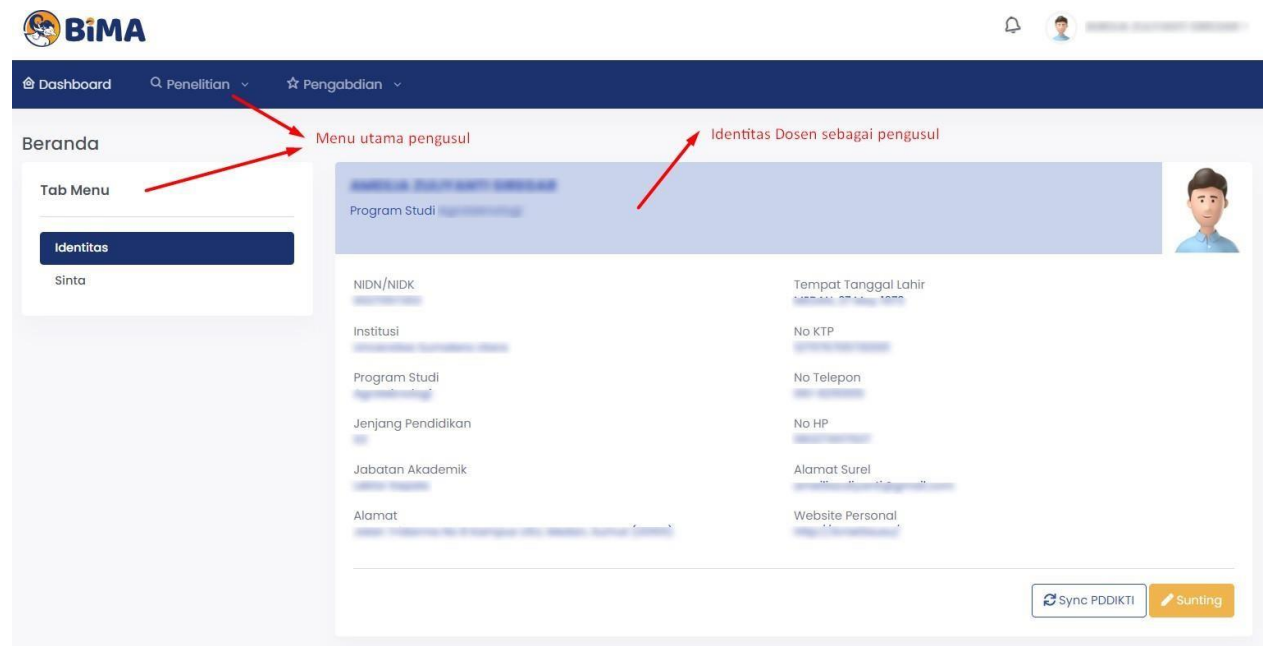
## PEDOMAN UNGGAH REVISI PROPOSAL, RENCANA ANGGARAN BIAYA, DAN SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN TAHUN 2023

Penerima pendanaan **bantuan biaya luaran prototipe** di Perguruan Tinggi Akademik Tahun Anggaran 2023, wajib melakukan revisi proposal, rencana anggaran biaya (RAB), dan mengunggah surat pernyataan kesanggupan melalui aplikasi BIMA pada laman <http://bima.kemdikbud.go.id/> dengan menggunakan akun ketua pengusul masing-masing, sebagaimana diperlihatkan pada Gambar 1.



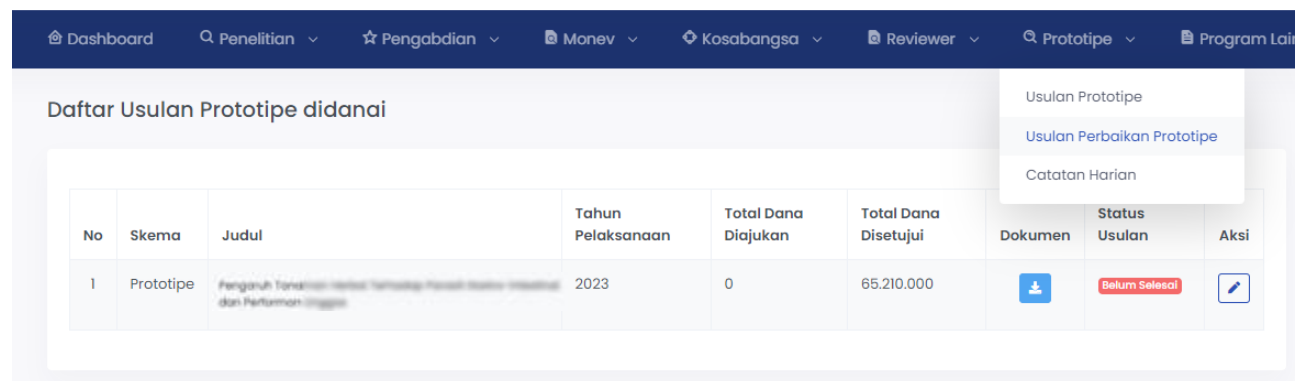
Gambar 1. Beranda akses memasuki aplikasi BIMA

Setelah berhasil *login*, pengusul akan langsung diarahkan ke halaman beranda profil dosen dan menu utama pengusulan sebagaimana diperlihatkan pada Gambar 2.



Gambar 2. Tampilan beranda utama akun dosen

Pengusul dapat memulai revisi proposal dengan meng-klik menu **Prototipe** dan memilih menu “Perbaikan Usulan” sehingga muncul daftar usulan yang dinyatakan didanai dengan status “Belum Selesai”, kemudian pilih tahun pelaksanaan 2023 sebagaimana diperlihatkan pada Gambar 3.



Gambar 3. Menu “Perbaikan Usulan” menampilkan daftar usulan yang harus diperbaiki

Dari daftar usulan didanai, pilih judul yang akan diperbaiki dengan meng-klik tombol **aksi edit/icon** pensil sehingga tampil halaman perbaikan seperti diperlihatkan pada Gambar 4.

The screenshot shows a web interface for proposal improvement. At the top, there is a title bar with a document icon and the text: "Pemetaan dan Monitoring Lingkungan Radiasi Nuklir Alam Dalam Menunjang Evaluasi Tapak Pembangkit Listrik Tenaga Nuklir" followed by "Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi | 1thn Usulan 2018 | 1thn. Pelaksanaan". A red arrow points to the title, labeled "1. Judul Penelitian". Below the title bar is a progress bar with four steps: 1. Subtansi Usulan, 2. RAB, 3. Surat Kesanggupan, and 4. Konfirmasi Usulan. The main content area is titled "Subtansi Usulan" and contains a "Deskripsi" section with a blue background. A red arrow points to the "Kelompok Makro Riset" dropdown menu, labeled "2. Pilihan Kelompok Makro Riset". Below this is a file upload section with "Unggah File" and "Unduh Template" buttons. A red arrow points to the "Unduh Template" button, labeled "4. Unduh template usulan sesuai skema". Another red arrow points to the "Unggah File" button, labeled "5. Unggah File". Below the file upload section is a "Catatan Reviewer" section with a text area. A red arrow points to this section, labeled "3. Catatan dari Reviewer". At the bottom right, there is a "Selanjutnya" button with a right-pointing arrow.

Gambar 4. Tampilan halaman perbaikan usulan

Halaman perbaikan sebagaimana Gambar 4 memperlihatkan informasi sebagai berikut:

1. Judul yang diperbaiki dengan keterangan durasi pelaksanaan, skema, dan tahun pendanaan sesuai kontrak;
2. Pilihan Kelompok Makro Riset yang mengacu pada Perpres Nomor 38 Tahun 2018;
3. Catatan komentar dari *Reviewer 1* dan *Reviewer 2*;
4. *File template* usulan sesuai dengan skema yang didanai; dan
5. Fasilitas mengunggah substansi usulan dalam format pdf.

Setiap pengusul diharuskan memilih “Kelompok Makro Riset” sesuai dengan substansi prototipe yang diajukan. Setiap pengusul juga diharuskan memperbaiki substansi usulannya dengan memperhatikan catatan/komentar dari kedua *reviewer*. Perbaikan substansi usulan dilakukan dengan mengunduh *template* yang telah disediakan, mengedit substansi usulan sesuai petunjuk pada setiap bagian usulan, menyimpan *file* substansi usulan dalam format pdf, dan selanjutnya *file* tersebut diunggah dengan ukuran *file* maksimum 5 MB.

Selanjutnya pengusul wajib memperbaiki RAB sebagaimana Gambar 5. Pengusul diharuskan menyesuaikan RAB sesuai dana yang disetujui dengan komponen belanja yang terdiri atas Belanja Bahan, Pengumpulan Data, Sewa Peralatan, Biaya Uji, dan Komponen Biaya Lainnya.

Rencana Anggaran Biaya

**Dana disetujui**

**Dana direncanakan sebelumnya**

Informasi  
 Dana Tahun 1 : Disetujui Rp. 0 | Direncanakan Rp. 0  
 Dana Tahun 2 : Disetujui Rp. 0 | Direncanakan Rp. 0  
 Total Dana Disetujui: Rp. 0  
 Total Dana Direncanakan Rp. 0

Tahun Ke: 1  
 Kelompok RAB: Bahan

No	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
11	Barang Persediaan	Unit	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
12	Bahan Penelitian (Habis Pakai)	Unit	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
13	ATK	Paket	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0

← Kembali Selanjutnya

Gambar 5. Tampilan perbaikan RAB

Besaran dana yang direncanakan harus sama dengan besaran dana yang disetujui. Isikan RAB yang relevan dengan kegiatan yang direncanakan, baik terkait dengan substansi kegiatan, jadwal kegiatan, serta luaran dan target capaiannya (hanya pilih item belanja yang sesuai). Untuk setiap item pada setiap komponen belanja, pengusul cukup mengisi “volume” dan harga satuannya. Jika pada suatu item terdapat harga satuan yang berbeda-beda, maka harga satuan yang diisikan adalah harga rata-ratanya. Misalnya untuk item belanja “Tiket” untuk lima tujuan yang berbeda maka pada “volume” diisi “5” dengan “satuan” diisi harga tiket rata-rata dari kelima tujuan tersebut. Hal yang sama berlaku untuk komponen belanja lainnya.

Penelitian Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul | Thn Usulan 2022 | Thn. Pelaksanaan

Subtansi Usulan RAB **Surat Kesanggupan**

**Surat Kesanggupan**

**Deskripsi**  
 Dokumen surat kesanggupan penelitian  
 Unduh template surat kesanggupan

Unggah File  No file chosen  
 Unggah surat kesanggupan

← Kembali

Gambar 6. Tampilan halaman unggah surat kesanggupan

Setelah pengisian revisi RAB, tahap selanjutnya adalah mengunggah surat pernyataan kesanggupan pelaksanaan dengan mengunduh *template* surat, kemudian mengunggah kembali pada bagian unggah *file* seperti pada Gambar 6.

Perbaiki Usulan Penelitian Penelitian Terapan Tahun ke-1 dari tahun)

| Thn Usulan | Thn. Pelaksanaan

Subtansi Usulan RAB Surat Kesanggupan Konfirmasi Usulan

**Subtansi Usulan**

**Deskripsi**  
Mencakup kajian Riset yang menghasilkan luaran berbasis eksplorasi dan pemanfaatan kekayaan sumber daya alam tanpa mengubah sifat asli materialnya. Contoh teknologi pertanian, teknologi proses pasca panen, budidaya perikanan, suplemen dan herbal, dan teknologi penambangan.

Kelompok Makro Riset  
Pilih Kelompok Penelitian

Unggah File Unduh Template  
Dokumen Sudah diunggah

Catatan Reviewer  
Reviewer 1: -  
-  
Reviewer 2: -  
-

**Rencana Anggaran Biaya**

**Informasi**  
Total Dana Disetujui: Rp. 0  
Total Dana Direncanakan Rp. 0

Tahun Ke: Pilih Tahun Ke  
Kelompok RAB: Pilih Kelompok

No	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
Silakan Pilih Komponen RAB terlebih dahulu.					

**Surat Kesanggupan**

**Deskripsi**  
Dokumen surat kesanggupan penelitian

Unggah File Unduh Template  
Dokumen Sudah diunggah

[← Kembali](#) [Submit →](#)

2022 © Kemdikbudristek.

Gambar 7. Tampilan halaman rekapitulasi

Setelah mengunggah surat pernyataan kesanggupan pelaksanaan, kemudian klik tombol “selanjutnya” maka akan muncul rekap pengisian tahap 1-3 yang telah diisi. Pengusul diharuskan mengecek apakah semua komponen perbaikan usulan telah dilakukan dengan baik. Pada halaman pengecekan ini ditampilkan semua komponen hasil perbaikan usulan. Jika ada komponen yang masih perlu diperbaiki (ditandai dengan warna merah), pengusul dapat kembali ke tahapan

sebelumnya. Pada halaman pengecekan ini, pengusul juga dapat mengunduh *file* utuh perbaikan usulan. Pastikan mengisi data dengan benar. Jika data sudah sesuai, maka tombol ‘Submit’ menjadi aktif. Pengusul dapat mengirim usulan dengan meng-klik tombol “Submit” pada bagian bawah halaman rekapitulasi perbaikan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 7. Perlu diperhatikan bahwa perbaikan usulan ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab pengusul dan setelah dikirim tidak memerlukan persetujuan Ketua Lembaga Perguruan Tinggi yang bersangkutan.

Perubahan status perbaikan usulan dapat dicek dengan meng-klik sub menu “Perbaikan Usulan” pada menu utama “Prototipe” sehingga muncul daftar usulan yang didanai. Jika perbaikan usulan sudah disubmit, maka status perbaikan menjadi “sudah diperbaiki”. Jika pengusul mendapatkan pendanaan lebih dari satu judul sebagai ketua, maka proses perbaikan dapat dilakukan dengan cara yang sama mengikuti prosedur di atas untuk semua usulan yang didanai.