**SURAT TUGAS**

Nomor: ………….

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ……………………….

NIP : ……………………….

Jabatan : Rektor/Ketua/Direktur ……

Alamat : ……………………….

Memberikan tugas kepada:

Nama Unit Pengelola :

Nama Ketua Unit :

NIP :

Alamat :

No Telepon (WA) :

Email :

Sebagai Pengelola Program Dana Padanan Tahun 2024 untuk *Nama Perguruan Tinggi* yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia.

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

………, ………………… 202X

Rektor

(tanda tangan dan cap)

Nama Lengkap

NIP.

*Narahubung Unit Pengelola Program Dana Padanan 2024 untuk Nama Perguruan Tinggi…..:*

*Nama :*

*No telepon (WA) :*

*Email :*