BUKU PANDUAN

MBKM Membangun Desa/KKNT

UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Kolaborasi Perguruan Tinggi dan Pemerintah Daerah
Dalam Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Ekonomi Masyarakat

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

Jl. Raya Telang PO BOX. 2 Kamal Bangkalan 69162 Telp. (031) 3012391
Laman: http://lppm.trunojoyo.ac.id
Email: lppm@trunojoyo.ac.id

BUKU PANDUAN
PROGRAM MBKM MEMBANGUN DESA/KKNT

“Kolaborasi Perguruan Tinggi dan Pemerintah Daerah Dalam Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Ekonomi Masyarakat”

EDISI II

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

2023

BUKU PANDUAN PROGRAM MBKM MEMBANGUN DESA/KKNT EDISI II TAHUN 2023

PENANGGUNG JAWAB
Ketua LPPM UTM
Dr. Ir. Gita Pawana, M.Si

TIM PENYUSUN
Dr. Tatag Handaka, S.Sos., M.Si.
Dr. Zainul Hidayah, S.Pi, M.App. Sc.
Dr. Iskandar Zulkarnaen, S.Sos., M.Si.
Dr. Sabaruddin Akhmad, S.T., M.Eng.
Dr. Haryo Triajie, S.Pi, M.Si.
Dr. Askur Rahman, STP, M.P.
Helmy Boemiya, S.H., M.H.
Syaiful Khoiri, S.P., M.Si.
Nailur Rohmah, S.Psi, M.A.
Hammam, Lc, M.Sy

Administrasi
Alfian Qomaruddin
Musar
Fahrizal Emir
Harumi Berlianti
Atika Siskawati
Supriyono
Ainur Rofi

PENERBIT:
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Trunojoyo Madura

Website: http://lppm.trunojoyo.ac.id/
e-mail: lppm@trunojoyo.ac.id

KATA PENGANTAR

Mari memuji dan bersyukur atas kehadirat Allah azza wa jalla, karena atas rahmat dan hidayah-Nya, Buku Panduan Program MBKM Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) Tahun 2023 ini dapat disusun. Buku Panduan ini berisi informasi tentang teknis pelaksanaan kegiatan MBKM Membangun Desa/KKNT Universitas Trunojoyo Madura yang dilaksanakan pada Semester Gasal Tahun Akademik 2022/2023.

Penulisan Buku Panduan MBKM Membangun Desa/KKNT ini bertujuan untuk memudahkan, memperlancar, dan memberikan standarisasi pelaksanaan MBKM Membangun Desa/KKNT kepada mahasiswa khususnya dan pihak-pihak terkait pada umumnya. LPPM UTM senantiasa mengevaluasi tiap kegiatan MBKM Membangun Desa/KKNT. LPPM UTM menggunakan hasil evaluasi ini untuk memperbaiki kualitas Buku Panduan MBKM Membangun Desa/KKNT.

Tim Pengelola MBKM Membangun Desa/KKNT menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyelenggaraan kegiatan ini. Kami menyadari adanya kekurangan dalam panduan ini. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yangtelah memberikan kritik, saran, atau masukan untuk perbaikan penulisan Buku Panduan MBKM Membangun Desa/KKNT yang dilaksanakan oleh LPPM UTM.

Bangkalan, 17 Agustus 2023
Ketua LPPM,

ttd.

Dr. Ir. Gita Pawana, M.Si.
NIP. 196409161992021001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR iv
DAFTAR ISI v
A. Latar Belakang MBKM Membangun Desa/KKNT 1
B. Tujuan dan Manfaat dari MBKM Membangun Desa/KKNT UTM 1
C. Ruang Lingkup kegiatan MBKM Membangun Desa/KKNT 2
D. Tema Kegiatan MBKM Membangun Desa/KKNT 2
BAB II PENGELOLAAN MBKM MEMBANGUN DESA/KKNT 3
A. Dasar Hukum 3
B. Susunan Tim Pelaksana 3
C. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) 3
D. Peserta MBKM Membangun Desa/KKNT Tahun 2023 4
BAB III. PELAKSANAAN MBKM MEMBANGUN DESA/KKNT 6
A. Pelaksanaan MBKM 6
B. Jadwal Kegiatan MBKM 6
BAB IV. MONITORING DAN EVALUASI 8
A. Pelaksanaan Monev 8
BAB V. PELAPORAN KEGIATAN 9
A. Penulisan Laporan 9
B. Isi Laporan 9
C. Luaran 9
BAB VI. PRESENTASI DAN UJIAN MBKM MEMBANGUN DESA/KKNT 12
A. Pelaksanaan Ujian 12
B. Jadwal Ujian 12
BAB VII. CAPAIAN PEMBELAJARAN DAN PENILAIAN MBKM MEMBANGUN DESA/KKNT 13
A. Capaian Pembelajaran MBKM Membangun Desa/KKNT 13
B. Rubrik dan Bobot Penilaian 15
BAB VII. PENUTUP 18

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang MBKM Membangun Desa/KKNT

Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dalam bidang Membangun Desa bertujuan untuk memberikan pengalaman belajar mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat. Mahasiswa memanfaatkan ilmu dan ketrampilannya dalam mendukung pembangunan desa. Penerapan ilmu pengetahuan tersebut berupa identifikasi persoalan dan solusi yang ada di desa. Mahasiswa bekerjasama dengan masyarakat (pemerintah desa) untuk menyelesaikan persoalan-persoalan yang dihadapi desa.

Mahasiswa juga belajar mengidentifikasi potensi desa dan mengembangkannya bersama masyarakat (pemerintah desa). Bekal ilmu pengetahuan, teknologi, dan ketrampilan yang dimiliki mahasiswa berguna untuk mengembangkan potensi desa. Potensi desa antara lain berupa: hasil pertanian/pangan, perkebunan, energi, pariwisata, kewirausahaan, budaya, dan lain-lain. Mahasiswa dalam menggali dan mengembangkan potensi desa bekerjasama dengan berbagai pihak terkait pengembangan desa. Pihak tersebut antara lain Badan Usaha Milik Desa (BUMDes), Kelompok Tani (Poktan), Koperasi, Kelompok Sadar Wisata (Pokdarwis), Dinas, UPT, atau pihak swasta yang menaruh perhatian pada potensi desa.

B. Tujuan dan Manfaat dari MBKM Membangun Desa/KKNT UTM

Tujuan kegiatan MBKM Membangun Desa/KKNT UTM tahun 2023 adalah:

1. Memberi kesempatan mahasiswa memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan pengalaman yang dimiliki untuk mengidentifikasi persoalan yang dihadapi desa serta mencari solusinya.
2. Memberi kesempatan mahasiswa mengidentifikasi potensi desa dan mengembangkannya.
3. Kerjasama mahasiswa dan pemerintah desa diharapkan mempercepat pembangunan desa

Manfaat kegiatan MBKM Membangun Desa/KKNT

1. Membuat mahasiswa mampu mengidentifikasi persoalan desa dan mencari solusi untuk menyelesaikannya.
2. Membuat mahasiswa mampu mengidentifikasi potensi desa dan mengembangkannya sehingga menjadi desa mandiri.
3. Membuat mahasiswa memiliki pengalaman belajar tentang kegiatan pembangunan khususnya pembangunan di pedesaan.
4. Membuat mahasiswa memiliki wawasan, nalar, dan pola berpikir yang lebih komprehensif dalam menyelesaikan persoalan desa.
5. Membuat mahasiswa mampu berkolaborasi dengan berbagai pihak yang terkait dalam pembangunan desa.
6. Membuat mahasiswa dapat menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan pengalaman dalam pembangunan desa.

C. Ruang Lingkup kegiatan MBKM Membangun Desa/KKNT

Ruang lingkup terdiri atas kegiatan-kegiatan berikut:

1. Pengusul melakukan perekrutan mahasiswa sebagai peserta MBKM Membangun Desa/KKNT.
2. Dosen penerima hibah pengabdian kepada masyarakat sekaligus menjadi dosen pembimbing lapangan (DPL) MBKM Membangun Desa/KKNT
3. DPL melakukan pengarahan kepada mahasiswa tentang program kerja disesuaikan dengan proposal pengabdian kepada masyarakat yang didanai melalui hibah mandiri UTM.
4. DPL melakukan pembimbingan penulisan kontrak kinerja kelompok yang sesuai dengan proposal pengabdian kepada masyarakat.
5. DPL melakukan pembimbingan untuk mencapai luaran.
6. Mahasiswa melakukan kegiatan di lapangan di bawah supervisi dosen pembimbing lapang
7. Mahasiswa mengisi *log book*, satuan acara pelaksanaan program kerja, menyusun laporan kemajuan dan akhir serta membuat luaran sesuai dengan arahan DPL
8. Mahasiswa pada akhir kegiatan melaksanakan presentasi/ujian hasil MBKM Membangun Desa/KKNT.

D. Tema Kegiatan MBKM Membangun Desa/KKNT

Kegiatan MBKM Membangun Desa/KKNT yang dilakukan bertemakan "Kolaborasi Perguruan tinggi dan Pemerintahan daerah dalam meningkatkan Kesejahteraan Sosial Ekonomi dan Masyarakat". Kegiatan dilaksanakan secara luring *(offline)*. Beberapa contoh tema utama yang dapat diimplementasikan sebagai program kegiatan adalah:

1. Pelatihan kemampuan masyarakat desa dengan memanfaatkan teknologi informasi.
2. Pelatihan rancangan produk hukum desa dan penyuluhan hukum.
3. Pelatihan pemanfaatan/pengolahan hasil-hasil pertanian.
4. Penyuluhan diversifikasi produk olahan makanan dengan memanfaatkan TeknologiTepat Guna (TTG).
5. Penyuluhan kesehatan masyarakat dan lingkungan desa.
6. Pelatihan kelompok masyarakat untuk meningkatkan produksi pertanian.
7. Penyuluhan rehabilitasi dan konservasi lingkungan desa.
8. Pelatihan manajemen/pelatihan dengan sasaran utama usaha mikro.
9. Pelatihan kewirausahaan.
10. Pelatihan manajerial/pengelolaan BUMDes.
11. Pelatihan manajerial/pengelolaan Koperasi.
12. Pelatihan metode pembelajaran bagi para guru.
13. Penyuluhan gizi dan pencegahan stunting
14. Sosialisasi upaya pencegahan dan penanggulangan Narkotika
15. Edukasi pencegahan kekerasan seksual
16. Penyuluhan produk halal dan sertifikasi halal

BAB II
PENGELOLAAN MBKM MEMBANGUN DESA/KKNT

A. Dasar Hukum

Pengelolaan MBKM KKNT Membangun Desa tahun 2023 berlandaskan pada:

a. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
b. Buku Saku Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Kemdikbud Tahun 2020
c. Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 26/UN46/HK.01/2022 tentang Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Dalam Pelaksanaan Tridharma Berbasis Komunitas
d. Keputusan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 181/UN46/HK.02/2023 tentang Tim Pelaksana Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Riset dan Kuliah Kerja Nyata Tematik Membangun Desa Tahun 2023

B. Susunan Tim Pelaksana

Penanggungjawab	Gita Pawana
Pengarah	Zainul Hidayah
Ketua Pelaksana MBKM Riset	Syaiful Khoiri
Ketua Pelaksana MBKM KKNT Membangun Desa	Helmy Boemiya
Anggota	1. Alfian Qomaruddin 2. Musar 3. Fahrizal Emir 4. Harumi Berlianti 5. Atika Siskawati 6. Supriyono 7. Diyang Arga 8. Ainur Rofi
Reviewer	1. Tatag Handaka 2. Sabarudin Akhmad 3. Bambang Haryadi 4. Iskandar Zulkarnaen 5. Hammam 6. Haryo Triajie 7. Askur Rahman 8. Nailur Rohmah

C. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Jumlah DPL MBKM Membangun Desa/KKNT Tahun 2023 adalah 50 dosen

penerima hibah Abdimas. DPL berasal dari 7 (tujuh) fakultas yang ada di UTM. Data DPL dijelaskan dalam tabel berikut:

1	Dr. Yeni Kustiyahningsih, S.Kom., M.Kom	26	Abdus Salam Junaedi, S.Si., M.Si
2	Dr. Makhfud Efendy, S.Pi., M.Si	27	Luluk Hanifah, .S.E., M.Akun
3	Muhammad Ali Syakur, S.Si, M.T.	28	Mukhlis, S.H., M.H
4	Khoirun Nasik,., S.HI.,M.HI	29	Dr. Netty Herawati, S.Psi
5	Dr. Zulkhaeriyah, , S.S., M. Hum	30	Indah Purbasari, S.H., LL.M
6	Farid Ardyansyah, , S.E., M.M;	31	Darul Islam , S.E., M.M;
7	Diana Rahmawati, S.T., M. T	32	Dr. Iskandar Dzulkarnain, S.Th.I., M.Si
8	Fika Hastarita Rachman, S.T.,M.Eng	33	Ach. Fachruddin Syah, S.Pi., M.Si
9	Askur Rahman , S.TP., M.P	34	Dr. Lucky Dafira Nugroho, S.H., M.H
10	Ahmad Kamil, S.E., M.Ec.Dev	35	Dr. Sutikno, S.E., M.E.,
11	Ana Tsalitsatun Ni'mah, S.Kom.,M.Kom	36	Samsuki, S.E,.M.SM
12	Etistika Yuni Wijaya,, S.Pd., M.Pd	37	Rika Wulandari, S.Pd., M.Pd
13	Alan Su'ud Ma'adi,, S.Pd.I., M.Sh.Ec.	38	Novi Diana Badrut Tamami, S.P.,MP
14	Prof. Dr. Mohammad Nizarul Alim, M.Si., Ak	39	Riesta Yogahastama,, S.H.,M.Kn.
15	Fathor AS, S.E., M,M	40	Fahmi Arief Rahman, SP MSi
16	Elfira Maya Adiba, , S.EI., M.SEI.	41	Tolib Effendi, SH., MH
17	Deni Tri Laksono, S.Pd., M.T.,	42	Dr. Yuliana Rakhmawati, S.Sos., M.Si.
18	Dony Burhan Noor Hasan, Lc., M.A	43	Nor Qomariyah, S.P., M.Si
19	Dr Sri Wahyuningsih, S.Sos.,M.Si	44	Andika Adinanda Siswoyo,S.Pd.,M.Pd
20	AB. Chandra, M.Si	45	Alfan Biroli, S. Pd., M.Si.
21	Dr. Hafiludin, S.Pi., M.Si	46	Prasetyo Nugroho, S.Pi., M.M.
22	Prita Dellia, S.Kom., M.Kom	47	Dr. Achmad Amzeri, S.P., M.P
23	Ahmad Makhtum, S.Pd., M. SEI	48	Aditya Dyah Puspitasari, S.Pd., M.Pd
24	Dr. Drs. Ec. H. Muh. Syarif	49	Andrie Kisroh Sunyigono, Ph.D.
25	Dewi Muti'ah, S.H., M.H	50	Parrisca Indra Perdana,, S.Pd., M.Pd

D. Peserta MBKM Membangun Desa/KKNT Tahun 2023

1. Persyaratan

Peserta program MBKM Membangun Desa/KKNT adalah mahasiswa Universitas Trunojoyo Madura yang telah memenuhi beberapa persyaratan sebagai berikut:

a. Telah memprogram MBKM Membangun Desa/KKNT dalam KRS pada tahun Akademik yang akan berjalan dan telah menempuh capaian pembelajaran sesuai program studi (prodi) masing-masing.
b. Program MBKM Membangun Desa/KKNT dilaksanakan secara berkelompok, jumlah anggota kelompok antara 5-10 orang.
c. Mahasiswa wajib tinggal di desa/lokasi KKNT minimal 3 bulan.
d. Bersedia mematuhi peraturan yang ditetapkan oleh Tim Pengelola MBKM Membangun Desa/KKNT yang dinyatakan secara tertulis berupa kesediaan mamatuhi ketentuan pelaksanaan program Desa Membangun atau KKNT.

e. Proses rekrutmen peserta MBKM Membangun Desa/KKNT dilakukan secara mandiri oleh Dosen penerima hibah pengabdian kepada masyarakat UTM

2. Lokasi

MBKM Membangun Desa/KKNT terdapat di 4 Kabupaten di Pulau Madura.

3. Rekapitulasi Peserta MBKM Membangun Desa/KKNT.

Jumlah MBKM Membangun Desa/KKNT 263 Mahasiswa Universitas Trunojoyo Madura.

BAB III.
PELAKSANAAN MBKM MEMBANGUN DESA/KKNT

A. Pelaksanaan MBKM

Kelompok melaksanakan program MBKM Membangun Desa/KKNT mulai tanggal 28 Agustus 2023 hingga 5 Desember 2023. Kelompok melaksanakan program MBKM Membangun Desa/KKNT di desa yang sudah disepakatai oleh DPL dan Mahasiswa sesuai proposal abdimas. Kelompok melaksanakan proker sesuai dengan rencana yang ada dalam proposal dan kontrak kinerja kelompok. Kelompok juga mengerjakan luaran sesuai dengan isi proposal dan kontrak kinerja kelompok. Ketua kelompok bertugas mengkoordinasi pelaksanaan proker dan penyelesaian luaran.

Kelompok bekerjasama dengan Pemerintah Desa dalam melaksanakan proker. Kelompok juga bekerjasama dengan seluruh *stakeholders* yang memiliki perhatian pada pembangunan desa dan pemberdayaan masyarakat desa. Kelompok secepatnya mempelajari karakteristik sosial budaya masyarakat desa ketika melaksanakan proker. *Soft skill* ini penting dalam menunjang keberhasilan pelaksanaan proker.

Mahasiswa wajib mengisi logbook via googleform pada link: https://s.id/LogbookKegiatan setiap selesai melaksanakan kegiatan, dan mahasiswa wajib mencetak logbook hard file untuk disetujui dosen pembimbing. Template logbook hard file silahkan download di https://s.id/LogbookMahasiswaMBKM.

B. Jadwal Kegiatan MBKM

NO	KEGIATAN	TANGGAL	PELAKSANA
1	Pengumuman Penerima Hibah Abdimas	Juli 2023	LPPM
2	Sosialisasi dan Pembekalan terhadap ketua penerima Abdimas (DPL) (secara daring)	18 Agustus 2023	LPPM
3	Sosialisasi dan pembekalan terhadap mahasiswa MBKM KKNT Membangun Desa 2023 (secara daring)	21 Agustus 2023	LPPM
4	DPL melakukan pengarahan kepada mahasiswa tentang program kerja disesuaikan dengan proposal pengabdian kepada masyarakat yang didanai melalui hibah mandiri UTM.	21 Agustus- 24 Agustus 2023	DPL
5	DPL melakukan pembimbingan penulisan kontrak kinerja kelompok yang sesuai dengan proposal pengabdian kepada masyarakat.	25 Agustus – 27 Agustus 2023	DPL
4	Pelaksanaan Abdimas dan MBKM KKNT Membangun Desa tahun 2023	28 Agustus – 5 Desember 2023	LPPM&DPL
5	Monev I	9 – 15 Oktober 2023	LPPM&DPL
6	Laporan Kemajuan Abidmas	15 Oktober 2023	DPL

7	Monev II	20 – 26 November 2023	LPPM&DPL
8	Pengumpulan Laporan Akhir MBKM (Mahasiswa)	8 Desember 2023	LPPM&DPL
9	Presentasi/Ujian MBKM Membangun Desa/KKNT	11 Desember 2023	LPPM
10	Pengumpulan Laporan Akhir Abdimas (DPL)	12 Desember 2023	DPL
11	Laporan keuangan Abdimas (100%)	30 Desember 2023	DPL&LPPM
12	Kompilasi nilai MBKM KKNT	15 Desember 2023	LPPM&DPL
13	Penyerahan nilai MBKM KKNT ke Fakultas	18 Desember 2023	LPPM

BAB IV.
MONITORING DAN EVALUASI

A. Pelaksanaan Monev

LPPM dan DPL melaksanakan monitoring dan evaluasi (monev) selama masa pelaksanaan MBKM Membangun Desa. LPPM dan DPL melaksanakan monev sebanyak 2 (dua) kali. LPPM dan DPL berkunjung ke desa yang digunakan sebagai lokasi MBKM Membangun Desa/KKNT. Monev pertama dilaksanakan pada pekan kedua bulan Oktober, yaitu antara tanggal 9 – 15 Oktober 2023. LPPM dan DPL melaksanakan monev kedua pada pekan ketiga bulan November, yaitu antara tanggal 20 – 26 November 2023.

B. Indikator Monev

LPPM menyediakan *form monev* untuk program MBKM Membangun Desa. Form ini berisi tentang indikator-indikator untuk mengetahui kemajuan pelaksanaan proker dan luaran. LPPM akan mengiirim ke DPL dan kelompok sebelum pelaksanaan monev. Kelompok bisa mempersiapkan diri untuk mengisi *form monev*. Indikator *form monev* ada di halaman lampiran.

BAB V.
PELAPORAN KEGIATAN

A. Penulisan Laporan

Kelompok menulis laporan akhir setelah pelaksanaan program MBKM Membangun Desa. Penulisan laporan dimulai dari tanggal 6 – 8 Desember 2023. Ketua kelompok mengkoordinasi dalam penulisan laporan akhir. Kelompok bisa melaksanakan bimbingan dengan DPL dalam penulisan laporan akhir. Sistematika penulisan laporan akhir ada di halaman lampiran. Bila kelompok sudah mendapat persetujuan DPL, maka laporan akhir dikumpulkan ke DPL. Batas akhir pengumpulan laporan pada tanggal 8 Desember 2023.

B. Isi Laporan

Laporan akhir berisi tentang identifikasi potensi dan permasalahan desa. Kelompok menguraikan identifikasi potensi dan permasalahan desa. Laporan akhir juga berisi tentang pelaksanaan proker. Kelompok mendeskripsikan mekanisme atau proses pelaksanaan proker. Capaian apa saja yang sudah dikerjakan dalam menyelesaikan masalah dan mengembangkan potensi desa. Laporan akhir juga berisi tentang luaran yang sudah dihasilkan selama pelaksanaan MBKM Membangun Desa/KKNT.

C. Luaran

Program kerja yang telah disusun diharapkan mengacu kepada luaran *(output)*kegiatan MBKM Membangung Desa/KKNT yang ditentukan LPPM UTM. Luaran ini merupakan hasil kreativitas setiap kelompok dan individu dalam mendesain pesan tentang "Pemanfaatan Potensi Desa Menuju Pembangunan Berkelanjutan". Luaran *(output)* disesuaikan dengan sumberdaya (kapasitas/ketrampilan) yang dimiliki tiap individu. Tiap mahasiswa menyelesaikan minimal 3 (tiga) luaran wajib dan 1 (satu) luaran tambahan.

Prinsip program kerja mahasiswa adalah luring *(offline)*. Tema program kerja adalah " Pemanfaatan Potensi Desa Menuju Pembangunan Berkelanjutan". Isi *(content)* usulan program kerja harus berisi pesan:

1. Membantu Pemerintah dalam regulasi "Pemanfaatan Potensi Desa Menuju Pembangunan Berkelanjutan".
2. Menumbuhkan keyakinan, menggalang persatuan, menumbuhkan harapan, dan mendorong kerjasama untuk "Pemanfaatan Potensi Desa Menuju Pembangunan Berkelanjutan".
3. Tidak mengandung unsur SARA.
4. Mahasiswa boleh berkreasi untuk mendesain isi pesan dari berbagai usulan program kerja. Namun harus tetap memperhatikan hal-hal tersebut diatas. Beberapa usulan program kerja yang bisa dikerjakan mahasiswa adalah:

Luaran Wajib per kelompok (memilih minimal 3 opsi):

1. Naskah Jurnal (maksimal 4 mahasiswa)
2. Buku Desa
3. Data Desa (Website)
4. Teknologi Tepat Guna (Prototype/Product)

Luaran Tambahan: (minimal 1 opsi)

1. Pemberitaan Media Masa
2. Video Pendek
3. Media Pembelajaran
4. Hak Kekayaan Intelektual
5. Dokumen Kerjasama

Mahasiswa bisa mempelajari berbagai luaran yang telah dihasilkan di media sosial resmi LPPM UTM. Mahasiswa bisa mengembangkan luaran yang telah dihasilkan oleh peserta program KKNT sebelumnya. Berikut deskripsi singkat luaran KKNT:

1. Media Pembelajaran (3 Poin)
   Media pembelajaran adalah segala sesuatu yang dapat digunakan untuk merangsang pikiran, perasaan, perhatian dan kemampuan keterampilan pembelajar sehingga dapat mendorong terjadinya proses belajar. Materi pelajaran bisa untuk siswa SD/MI, SMP/MTs, atau SMU/SMK/MAN. Materi pelajaran bisa terdiri dari berbagai mata pelajaran di sekolah. Media pembelajaran harus memuat informasi/tulisan seperti berikut ini: "Judul - Pengabdian Masyarakat UTM di - Lokasi" Misalnya: Sosialisasi 3M dan 3T - Pengabdian Masyarakat UTM di Desa Telang, Kamal, Bangkalan, Jawa Timur. Media pembelajaran juga harus menampilkan logo UTM dan diberi tulisan "Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat – Universitas Trunojoyo Madura". Contoh format pelaporan dapat menyesukan seperti lampiran 17.
2. Dokumen Kerjasama (MoU) (2 Poin)
   Mahasiswa menginisiasi untuk menjalin kerjasama dengan Pemerintah Desa, Badan Usaha Milik Desa (BUMDES), Koperasi, atau Kelompok Tani (Poktan) yang memiliki Badan Hukum (Akta Notaris). Contoh format pelaporan dapat menyesukan seperti lampiran 13.
3. Teknologi Tepat Guna (3 Poin)
   Mahasiswa bisa menciptakan berbagai teknologi tepat guna yang mendorong "Kolaborasi Perguruan Tinggi dan Pemerintah Daerah Dalam Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Ekonomi Masyarakat". Teknologi tersebut misalnya aplikasi komputer untuk industri kreatif, kewirausahaan, teknologi pengolahan makanan, teknologi untuk industri rumah tangga, dan lain- lain. Contoh format pelaporan dapat menyesukan seperti lampiran 17.
4. Video Pendek (2 Poin)
   Video pendek adalah karya audio visual yang berisi tentang berbagai pesan mendorong "Kolaborasi Perguruan Tinggi dan Pemerintah Daerah Dalam Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Ekonomi Masyarakat". Video ini kemudian diunggah di media sosial (youtube). File name atau link wajib diberi nama: "Pengabdian Masyarakat UTM di Desa ..., Kecamatan ..., Kabupaten/Kota ..., Provinsi ...". Misalnya: Pengabdian Masyarakat UTM di Desa Telang, Kamal, Bangkalan, Jawa Timur. Video pendek juga harus menayangkan logo UTM dan diberi tulisan "Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat – Universitas Trunojoyo Madura". Penayangan logo UTM di bagian akhir tayangan.
5. Naskah Jurnal (4 Poin)
   Luaran ini adalah naskah jurnal yang ditulis berdasarkan program KKNT atau pengabdian masyarakat yang dilaksanakan mahasiswa dan DPL. Mahasiswa menulis naskah jurnal dengan dibimbing oleh DPL. Naskah jurnal selain menyebutkan nama mahasiswa juga nama DPL. Gaya selingkung naskahdisesuaikan dengan jurnal yang akan dituju. Salah satu contoh gaya selingkung jurnal

pengabdian masyarakat seperti Jurnal Ilmiah Pangabdhi atau Buletin Pemberdayaan Masyarakat dan Desa yang dikelola LPPM UTM pada laman https://journal.trunojoyo.ac.id. Template artikel Buletin Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dapat di unduh di tautan berikut: https://journal.trunojoyo.ac.id/bpmd/about/submissions#authorGuidelines

6. Publikasi Media (Cetak/Online) (2 Poin)
   Bila mahasiswa memiliki akses atau link ke media/koran online, maka disarankan untuk menggandeng mereka agar program kerja yang dilakukan bisa dimuat di media/koran online. Pemberitaan program KKNT di media/koran online sebaiknya menggunakan pilihan kata "Pengabdian Masyarakat UTM", dan bukan program KKNT. Contoh format pelaporan dapat menyesukan seperti lampiran 14.

BAB VI.
PRESENTASI DAN UJIAN MBKM MEMBANGUN DESA/KKNT

A. Pelaksanaan Ujian

Kelompok mempresentasikan hasil program MBKM Membangun Desa/KKNT di hadapan tim penguji. LPPM menetapkan tim penguji sesuai dengan CPL MBKM Membangun Desa/KKNT. Tim penguji terdiri dari Kepala Pusat Penelitian (Kapuslit) yang ada di LPPM. Tim penguji MBKM Membangun Desa/KKNT terdiri dari 2 (dua) Kapuslit dan Pusat Pengabdian kepada Masyarakat LPPM.

B. Jadwal Ujian

Kelompok melaksanakan ujian program MBKM Membangun Desa/KKNT pada tanggal 11 Desember 2023 sebagair beirikut:

Hari/tanggal	: Senin, 11 Desember 2023
Sifat	: Luring
Tempat	: LPPM Timur dan LPPM Barat lantai 1 Graha Utama Rektorat UTM

BAB VII.
CAPAIAN PEMBELAJARAN DAN PENILAIAN MBKM MEMBANGUN DESA/KKNT

A. Capaian Pembelajaran MBKM Membangun Desa/KKNT

Konversi Mata Kuliah MBKM Membangun Desa/KKNT

Indikator (Soft Skills)/(sikap)	Bobot
Kreativitas, komunikasi, kerja kelompok dalam membangun desa.	3
Kepemimpinan *(leaderships)*, kedisiplinan, dan tanggung jawab dalam membangun desa.	3
Empati, kepedulian, dan usaha *(efforts)* dalam membangun desa.	2
Jumlah	**8**

Indikator (Hard Skills)	Bobot
Analisa, perumusan potensi dan permasalahan desa.	4
Desain, implementasi, penyelesaian masalah dan aktualisasi potensi dalam proses membangun desa.	5
Kompetensi kerja, evaluasi kinerja proyek membangun desa.	3
Jumlah	**12**

Catatan:
Total bobot setara dengan 20 sks.

Capaian Pembelajaran

Hari	Kemampuan Akhir Capaian Pembelajaran	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa	Materi Pembelajaran	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
27	Identifikasi, Analisa, perumusan potensi dan permasalahan desa dalam pengembangan pariwisata (masyarakat, lingkungan, ekonomi).	Ketepatan mengidentifikasi potensi dan masalah. Ketepatan menganalisa potensi dan masalah. Ketepatan merumuskan/	Kriteria: penskoran Bentuk: non tes. Dokumen laporan hasil observasi, identifikasi potensi dan masalah.	Bentuk pembelajaran: melakukan aktifitas kerja *(project based learning)*. Metode pembelajaran: diskusi.	Analisa kualitatif (SWOT)	30

		mensintesa hasil analisa.		Tugas: menyusun dokumen dan presentasi.		
41	Desain dan implementasi penyelesaian masalah, aktualisasi potensi dalam membangun desa wisata.	Ketepatan menjelaskan desain aktualisasi potensi dan penyelesaian masalah. Ketepatan menjelaskan implementasi aktualisasi potensi dan penyelesaian masalah. Ketepatan menyusun jadwal kerja unit aktivitas. Ketepatan menyusun pembiayaan/anggaran unit aktivitas.	Kriteria: penskoran Bentuk: non tes. Dokumen laporan perencanaan dan penyelesaian kegiatan pada unit aktivitas.	Bentuk pembelajaran: melakukan aktifitas kerja. Metode pembelajaran: diskusi. Tugas: menyusun dokumen dan presentasi.	Manajemen operasional.	45
22	Kompetensi kerja dan evaluasi kinerja dalam membangun desa.	Ketepatan penyelesaian kegiatan unit aktivitas. Ketepatan evaluasi hasil penyelesaian unit aktivitas.	Kriteria: penskoran Bentuk: non tes. Dokumen laporan hasil evaluasi kegiatan pada unit aktivitas.	Bentuk pembelajaran: melakukan aktifitas kerja. Metode pembelajaran: diskusi. Tugas: menyusun dokumen dan presentasi.	Evaluasi proyek.	25

Catatan:

1. Capaian pembelajaran adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang yang diperoleh melalui proses pembelajaran.

2. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
3. Kriteria penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
4. Teknik penilaian: tes dan non-tes.
5. Bentuk pembelajaran: kerja lapang.
6. Metode pembelajaran: *small group discussion* dan metode lainnya yang setara.
7. Materi pembelajaran adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yang dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
8. Bobot penilaian adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian capaian pembelajaran mata kuliah yang besarnya proporsional dengan tingkat kesulitan pencapaiannya, dan totalnya 100%.

B. Rubrik dan Bobot Penilaian

Rubrik Penilaian

No	Aspek/Indikator	Penilai	Porsentase
1	Sikap	DPL	10%
2	Penyusunan program	DPL	10%
3	Pelaksanaan kegiatan	DPL dan LPPM	30%
4	Laporan kemajuan dan akhir	LPPM	25%
5	Presentasi/Ujian	DPL dan LPPM	10%
6	Luaran	LPPM	15%

1. Rubrik Penilaian Sikap

Dimensi yang dinilai	Skala Penilaian				
	Sangat Kurang	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
	Skor <20	21-40	41-60	61-80	>81
Kedisipilinan					
Tanggungjawab					
Kemampuan bekerjasama					
Kehadiran					
Daya juang					
Kemandirian					

2. Rubrik Penilaian Penyusunan Program

Dimensi yang dinilai	Skala Penilaian				
	Sangat Kurang	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
	Skor <20	21-40	41-60	61-80	>81

Identifikasi permasalahan					
Identifikasi potensi desa					
Kemampuan komunikasi dengan mitra desa					
Kontrak kinerja kelompok					
Kehadiran proses Pembimbingan					

3. Rubrik Penilaian Pelaksanaan Kegiatan

Dimensi yang dinilai	**Skala penialian**				
	Sangat Kurang	**Kurang**	**Cukup**	**Baik**	**Sangat Baik**
	Skor <20	**21-40**	**41-60**	**61-80**	**>81**
Kesesuaian realisasi program kerja					
Kolaborasi dengan pemerintah Desa					
Kolaborasi dengan masyarakat desa					
Kehadiran proses Pelaksanaan Program kerja					

4. Rubrik Penilaian Laporan Kemajuan/Akhir

Dimensi yang dinilai	**Skala penialian**				
	Sangat kurang	**Kurang**	**Cukup**	**Baik**	**Sangat Baik**
	Skor <20	**21-40**	**41-60**	**61-80**	**>81**
Kesesuaian sistematika penulisan					
Capaian program kerja					
Ketepatan waktu					
Substansi laporan					
Penggunaan tata Bahasa					

5. Rubrik Penilaiain Presentasi/Ujian

Dimensi yang dinilai	**Skala penialian**				
	Sangat Kurang	**Kurang**	**Cukup**	**Baik**	**Sangat Baik**
	Skor <20	**21-40**	**41-60**	**61-80**	**>81**
Organisasi					

Isi					
Gaya presentasi *(performance)*					

6. Rubrik Penilaian Luaran

Dimensi yang dinilai	**Skala Penilaian**				
	Sangat Kurang	**Kurang**	**Cukup**	**Baik**	**Sangat Baik**
	Skor <20	**21-40**	**41-60**	**61-80**	**>81**
Status tahapan publikasi					
Akreditas Jurnal					
Kualitas Luaran					
Kebermanfaatan luaran					
Diseminasi luaran					

BAB VII. PENUTUP

MBKM Membangun Desa/KKNT adalah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dikoordinasi LPPM dengan penerima hibah abdimas dan mahasiswa MBKM Membangun Desa/KKNT. Program ini merupakan salah satu upaya LPPM UTM untuk turut berkontribusi dalam pelaksanaan program MBKM di UTM. MBKM Membangun Desa/KKNT diharapkan memberikan kontribusi dalam menyelesaikan permasalahan dan mengembangkan potensi desa.

Lampiran 1. Format Penulisan Usulan Program/Laporan Akhir

1. Pengaturan halaman
   a. Ukuran kertas : A4 (21 x 29,7 cm), 70 gsm
   b. Batas tepi : Atas

      = 4 cmBawah

      = 3 cm
      Kiri = 4 cm

      Kanan = 3 cm
2. Jenis huruf : *Times New Roman*
3. Ukuran huruf
   a. Isi naskah : 12 pt
   b. Sampul : 14 – 16 pt
4. Jarak penulisan (spasi) : 1 baris *(lines)*
5. Ukuran logo Universitas : 4 x 4 cm
6. Penjilidan : *Soft cover* warna merah tanpa laminasi dan tanpa plakban.
7. Sampul dan lembar pengesahan terlampir.
8. Penampilan tabel dalam naskah:
   a. Nomor dan judul tabel dicetak tebal *(bold)* di atas tabel. Jika diperlukan, sumber tabelduituliskan di kiri bawah tabel.
   b. Sedapat mungkin tabel dicetak pada posisi kertas tegak *(portrait)*.
9. Penampilan gambar/grafik dalam naskah:
   a. Nomor dan judul gambar dicetak di bawah gambar. Jika diperlukan, sumber gambar dituliskan di kiri bawah judul gambar.
   b. Sedapat mungkin gambar dicetak pada posisi kertas tegak *(portrait)*.

Lampiran 2. Contoh Sampul Proposal/Laporan Akhir

Usulan Program Kerja/LAPORAN AKHIR*)

MBKM Membangun Desa/KKNT

JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TIM PENGUSUL

Nama Ketua Tim, Lengkap dengan Gelar dan NIDN
Nama Anggota Tim, Lengkap dengan Gelar dan NIDN

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

BULAN, TAHUN

** Pilih salah satu*

Lampiran 3. Format Halaman Pengesahan Proposal Abdimas

HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT MBKM
KKNT/PROYEK KEMANUSIAAN*)

Judul Kegiatan :

Ketua Pelaksana
a. Nama lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat Surel
(Email) :Anggota (1)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Program Studi :Anggota (2)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Program Studi :
Staf Pendukung : ….. orang
Mahasiswa Terlibat : ….. orang

Mengetahui,
Ketua
LPPM,

(Nama
lengkap)

NIP.

Bangkalan, Tanggal-Bulan-
TahunKetua Pelaksana
Abdimas,

(Nama
Lengkap)
NIP.

** Pilih salah satu*

Lampiran 4. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Abdimas

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MBKM KKNT/PROYEK KEMANUSIAAN*)

Judul Kegiatan :

Ketua Pelaksana
a. Nama lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat Surel :

Anggota (1)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Program Studi :

Anggota (2)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Program Studi :

Staf Pendukung : ….. orang
Mahasiswa Terlibat : ….. orang

Bangkalan, Tgl-Bln-Th
Ketua Pelaksana Abdimas,

Mengetahui,
Ketua LPPM

Dr. Ir. Gita Pawana, M.Si.
NIP. 196409161992021001

(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran 5. Sistematika Penulisan Laporan Akhir (Mahasiswa)

COVER

LEMBAR PENGESAHAN

I. JUDUL

Singkat dan spesifik, menggambarkan program kerja yang sesuai dengan salah satu sub tema yang dipilih.

II. PENDAHULUAN

Berisi gambaran singkat tentang kondisi dan potensi desa, kondisi sosial budaya, ekonomi, dan kondisi fisik/lingkungan, pemerintahan desa, serta keadaan sumberdaya manusia yang akan dilibatkan dalam kegiatan KKNT.

III. RUMUSAN MASALAH

Berisi rumusan secara konkrit, jelas, dan spesifik tentang permasalahan.

IV. PELAKSANAAN KEGIATAN

Berisi uraian tentang pelaksanaan kegiatan dan manfaat yang diperoleh, pemateri/pengisi acara, hasil dan dampak yang ditimbulkan, hambatan/kendala yang dihadapi, penyelesaian atas hambatan/ kendala, dan lain-lain. Secara detail juga perlu diuraikan tentang ketercapaian atas target yang telah direncanakan.

V. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

Berisi jadwal pelaksanaan kegiatan dan uraian secara spesifik dan jelas tentang tahap-tahap kegiatan. Jadwal pelaksanaan kegiatan dirinci untuk tiap individu/anggota kelompok.

VI. TIM KOLABORASI

Berisi uraian dan dokumentasi tentang personalia pelaksana kegiatan yang riil di lapangan. Terutama program kerja yang dilaksanakan secara kolaborasi dengan anggota lain.

Lampiran 6. Format Penulisan Laporan Akhir (Mahasiswa)

1. Pengaturan halaman
   a. Ukuran kertas : A4 (21 x 29,7 cm)
   b. Batas tepi : Atas = 3 cm
      Bawah = 2 cm
      Kiri = 2 cm
      Kanan = 2 cm
2. Jenis huruf : Times New Roman
3. Ukuran huruf
   a. Isi naskah : 11 pt
   b. Sampul : 14 – 16 pt
4. Jarak penulisan (spasi) : 1,5 baris (lines)
5. Ukuran logo Universitas : 4 x 4 cm
6. Tipe File Unggah : Laporan Akhir berjenis doc/docx
7. Sampul dan lembar pengesahan dapat dilihat pada lampiran 4, 5, dan 6.
8. Penampilan tabel dalam naskah
   a. Nomor dan judul tabel dicetak tebal *(bold)* di atas tabel. Jika diperlukan, sumber tabel dituliskan di kiri bawah tabel.
   b. Sedapat mungkin tabel dicetak pada posisi kertas tegak *(portrait)*.
9. Penampilan gambar/grafik dalam naskah
   a. Nomor dan judul gambar dicetak di bawah gambar. Jika diperlukan, sumber gambar dituliskan di bawah judul gambar.

b. Sedapat mungkin gambar dicetak pada posisi kertas tegak *(portrait)*.

Lampiran 7. Contoh Sampul Laporan Akhir (Mahasiswa)

LAPORAN AKHIR
MBKM KULIAH KERJA NYATA TEMATIK

SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Nama	:
NIM	:
Prodi	:
Desa	:
Kecamatan	:
Kabupaten	:
Nama DPL	:

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA
BULAN, TAHUN

Lampiran 8. Contoh Halaman Pengesahan Laporan Akhir (Mahasiswa)

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR

MBKM MEMBANGUN DESA
KULIAH KERJA NYATA TEMATIK

SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Oleh :

Nama	:
NIM	:
Prodi	:
Jurusan	:
Fakultas	:
Desa	:
Kecamatan	:
Kabupaten	:

Bangkalan, …… - …… - 2023

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

ttd.

(……..)
NIDN.

Peserta MBKM KKNT,

(……..)
NIM.

Lampiran 9. Kontrak Kinerja Kelompok Mahasiswa MBKM Membangun Desa/KKNT

Deskripi Singkat			
Strength (Potensi yang ada di desa/lokasi KKN)	***Weakness*** (Berbagai persoalan internal yang menghambatpengembangan desa)	***Opportunities*** (Peluang atau kesempatan untuk mengembangkanpotensi desa)	***Threats*** (Hambatan atau kendala eksternal dalampengembangan desa)

Program Kerja (Tiap mahasiswa wajib memiliki 1 (satu) program kerja)	**Catatan Monev Panitia** *(progress)*		
	1	**2**	**3**
1.			
2.			
3. dst.			
Luaran (Tiap mahasiswa wajib memiliki 1 (satu) luaran)	**1**	**2**	**3**
1.			
2.			
3. dst.			

Lampiran 10. Satuan Acara Pelaksanaan Program Kerja Mahasiswa MBKM Membangun Desa/KKNT

SATUAN ACARA PELAKSANAAN PROGRAM KERJA

Kelompok : ……

Desa : ……

Kecamatan : ……

Kabupaten : ……

No	Nama Program	Tujuan	Metode	Pelaksanaan			Alat/Media	Biaya	Penanggung Jawab
				Tgl	Jam	Lokasi			
1									
2									
3									
...									
Dst									

…… , …… - …… - 2023

Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan,

ttd

(……...……..)

NIDN. NIM.

Ketua Kelompok KKN,

(…….…….)

*SAP di isi dan dicetak oleh setiap individu/anggota kelompok setelah selesai pelaksanaan program kerja

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA
Jl. Raya Telang PO BOX. 2 Kamal Bangkalan 69162 Telp. (031) 3012391
Laman: http://lppm.trunojoyo.ac.id
Email: lppm@trunojoyo.ac.id